



Raiffeisen

WE ARE HIRING

JEUNES UNIVERSITAIRES EN INFORMATIQUE (M/F)

Responsabilités :

Sous la responsabilité d'un coordinateur/responsable IT :

- Contribuer à la mise en oeuvre des projets et missions actuelles des différents services de l'Informatique (Administration, Architecture Systèmes d'information, Contrôle Interne, Sécurité IT et Méthodes, Pilotage et Communication IT) :
 - Participer à l'étude et l'analyse de différents outils IT
 - Contribuer à la conception et réalisation d'applications web
 - Participer à l'analyse de différentes solutions IT et développer de nouvelles propositions
- Participer à la revue et la documentation des procédures et processus existants
- Assister le responsable IT dans l'exécution des tâches quotidiennes

Profil souhaité :

- Diplômé de l'enseignement supérieur (min BAC +3 à BAC +5) en Informatique
- Première expérience (stage(s) inclus) dans une équipe réalisant des projets informatiques constitue un atout
- Bonnes capacités rédactionnelles et de communication
- Capacité d'analyse et esprit d'équipe
- Faire preuve de dynamisme et avoir la volonté d'apprendre rapidement
- Sens des responsabilités et aptitude à travailler dans un environnement évolutif
- Maîtrise des outils bureautiques usuels
- Maîtrise des langues française et anglaise, la connaissance de l'allemand et/ou du luxembourgeois constitue un atout

Nous vous offrons :

- De rejoindre un employeur luxembourgeois stable avec une prise de décision locale et rapide
- Travailler dans un environnement de travail dynamique et collégial
- L'évolution de vos compétences grâce à votre participation active aux divers projets de développement de la banque
- L'opportunité de bénéficier d'un budget dédié à votre formation professionnelle continue

Ce poste correspond à votre profil et à vos ambitions professionnelles et vous souhaitez rejoindre une banque en pleine expansion ? Adressez-nous votre dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, copie de vos diplômes, photo d'identité récente et extrait de casier judiciaire (bulletin numéro 3)).

Le tout (sauf extrait de casier judiciaire) est à adresser à l'adresse suivante : jobs@raiffeisen.lu